



„ВТОРА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ–СОФИЯ” ЕАД
Бул. „Христо Ботев” № 120, тел. 91 58 500, secondmbal@abv.bg



ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДОЦ. Д-Р СТЕФАН УЗУНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА
МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”

гр. София
2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”**

I. Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката, в т.ч. изисквания към изпълнението на поръчката и изисквания към участниците.

II. Критерий за възлагане.

III. Указания за подготовка на оферта.

IV. Разглеждане на офертите.

V. Образци на документи:

Образец № 1: Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 2: Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП;

Образец № 3: Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП

Образец № 4: Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП

Образец № 5: Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

Образец № 6: „Предложение за изпълнение на поръчката”

Образец № 7: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 8: Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 9: Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец № 10: „Ценово предложение”

VI. Проект на договор

VII. Техническа спецификация- Приложение № 1

VIII. Примерни седмични менюта – Приложение № 1.1. и 1.2.

РАЗДЕЛ I
ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, В Т.Ч.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”.

1.2.Обект на поръчката : Код на поръчката съгласно Общ терминологичен речник: 55521200,„Услуги свързани с доставка на храна”

1.3. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

1. Срок на изпълнение – една година от сключване на договора.

2. Място на изпълнение – на територията на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД

1.4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА - Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер на **120 000.00 лева без включен ДДС.**

1. Максимална прогнозна стойност за храноден при трикратно хранене – 2,98 лв. /два лева и деветдесет и осем стотинки/ без включен ДДС.

2. Максимална прогнозна стойност за храноден при петкратно хранене – 3.08 лв. /три лева и осем стотинки/ без включен ДДС.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА В Т.Ч. ТЕХНИЧЕСКИ
ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключването му.

2.2. Място на изпълнение – гр.София, бул.”Христо Ботев” №120, „ВТОРА МБАЛ – СОФИЯ” ЕАД.

2.3. Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път, в срок до 60 дни след получаване и потвърждаване на фактурата за реално доставеното през отчетния календарен месец отчетено и документирано количество болнична храна.

2.4. Участниците трябва да отговарят на всички нормативни изисквания свързани с предмета на поръчката и по-конкретно на:

- Закон за храните /обн. ДВ бр.90/15.10.1999 г./
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните /обн. ДВ бр. 55/07.07.2006 г./
- Наредба за изискванията на етикетирането и представянето на храните /обн. ДВ бр.102/12.12.2014 г./
- Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни /обн. ДВ бр.51/26.06.2007 г./

2.5. Приготвянето на храната да се извършва по „Сборник рецепти за детични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.

2.6. Предлаганата болнична храна трябва да съответства на видовете диети и хранителни продукти определени в техническата спецификация. Същите могат да бъдат в различен брой и количество, в зависимост от приетите пациенти и назначеното им хранене от лекуващия лекар.

2.7. Доставяната болнична храна, трябва да отговаря на посочените в Техническата спецификация условия, както и на следните изисквания за изпълнение и качество на доставките:

2.8. Количествата храна, заявени от Възложителя се доставят, както следва:

2.8.1. трикратно хранене

Закуска – от 07,00 ч. до 07,30 ч.

Обяд – от 11,00 ч. до 11,30 ч.

Вечеря – от 17,00 ч. до 17,30 ч.

2.8.2. петкратно хранене

Закуска – от 07,00 ч. до 07,30 ч. / с подкрепителната закуска в 10 ч./

Обяд – от 11,00 ч. до 11,30 ч. / с подкрепителната закуска в 16 ч./

Вечеря – от 17,00 ч. до 17,30 ч..

Забележка: при петкратното хранене доставките се извършват три пъти на ден в описаните часове, както при трикратното хранене.

2.9. Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 12,00 ч. на предходния ден, а за новопостъпили пациенти – до 09,30 ч. на същия ден.

2.10. Готовата храна да се доставя със собствен транспорт на изпълнителя на поръчката. Транспортът да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на готова храна и хранителни продукти и да притежава съответните разрешителни от РЗИ и/или ОД-БАБХ.

2.11. Болничната храна да се доставя, придружена с приемо-предавателен протокол за доставка, съдържащ брой порции, единичен и общ грамаж на ястията и хранителните продукти.

2.12. При приготвянето на храната следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразено с нормите за болнично хранене.

2.13. Храните за стационарно болните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.

2.14. Всички менюта трябва да бъдат съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съобразен със „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.

2.15. Всички менюта по диети, предложени от фирмата Изпълнител се съгласуват със сектор "Прехрана,, на „Втора МБАЛ- София" ЕАД.

2.16. Фирмата Изпълнител предоставя ежедневни хранителни проби в обем на една цяла порция от пълния набор храни за деня, за своя сметка.

2.17. Пригответената храна по диети следва да се доставя от фирмата Изпълнител в термофорни съдове отговарящи на хигиенните изисквания за хранителни продукти.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

3.1. Офертите се изготвят на български език.

3.2. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

3.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

4. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние: Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а–159г, чл.172, чл.192а, чл.194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;

4.5. е установено, че:

4.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.5.2./ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305

от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП: Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

-обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

-доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях:

Ж/Освен на основанията, посочени по-горе, на основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

- участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

4.7. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - (ЕЕДОП), изготвен съобразно Образец № 1 към раздел VII от настоящата документация за участие в процедурата.

За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

5. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

5.1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

5.2. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.3. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.4. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

5.6. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

5.7. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

5.8. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР (гл. VII, р. II. от ЗОП)

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да отговаря на всички нормативни изисквания свързани с предмета на поръчката и по-конкретно на:

- Закон за храните /обн. ДВ бр.90/15.10.1999 г./
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните /обн. ДВ бр.55/07.07.2006 г./
- Наредба за изискванията на етикетирането и представянето на храните /обн. ДВ бр.102/12.12.2014 г./
- Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни /обн. ДВ бр.51/26.06.2007 г./

За доказване на съответствието с посоченото изискване участниците следва да посочат необходимата информация т. 1) на таблица А: Годност, част IV „Критерии за подбор" на ЕЕДОП.

6.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

6. 3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

6.3.1. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – минимум 3/три/ изпълнени доставки.

Под "идентичен" следва да се разбира доставка на готова храна за болнични заведения, под "сходен" следва да се разбира доставка на готова храна за заведения за обществено хранене.

6.3.2. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за **техническо оборудване** за изпълнение на предмета на поръчката - минимум 2 (два) броя транспортни средства, които са регистрирани по реда на Закона за храните, вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение по чл.36, ал.3 от Закона за здравето;

6.3.3. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за наличието на **служители** за изпълнение предмета на поръчката:
- минимум 1 /един/ специалист - диетолог, 1 (един) инструктор по хранене, 2 (двама) готвачи и 2 (двама) общи работници.

- Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за прилагана система за управление на качеството, сертифицирана по **ISO 9001:2008** или еквивалент, на името на участника, свързан с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчка.

- Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрена система за управление на безопасността на здравето при работа **BS OHSAS 18000:2007** или еквивалент, издаден на името на участника от компетентен орган, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчка.

- Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки - HACCP система за управление на безопасността на храните. В случай, че участникът е сертифициран и представи сертификат по стандарт **ISO 22000:2005** или еквивалентен, с област на приложение доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP система.

Сертификатите да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки, валидни към датата на отваряне на офертата. В случай, че сертификатите на участник изтичат по време на процедурата той се задължава да представи декларация, че се намира в процес на подновяване на сертификатите. В случай, че участникът е избран за изпълнител на поръчката, последният се задължава да представи подновените сертификати на Възложителя.

За доказване на съответствието с тези изисквания, участниците следва да посочат необходимата информация, с която разполагат за изпълнение на поръчката в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор" на ЕЕДОП. На основание чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът предоставя преди сключване на договора

доказателства /удостоверение за добро изпълнение или договор, или посочване на публичен регистър, съдържащ информация изпълнен договор/за извършените доставки.

РАЗДЕЛ II КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за избор на изпълнител е „най-ниска цена”, като под термина „цена” се имат предвид офериранияте от участниците крайни цени без вкл. ДДС за храноден и общо за посочените бройки хранодни.

Предлаганата цена следва да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая!

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация и да бъде оформена при спазване на приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. Наименованието и адреса на Възложителя, а именно: До „ВТОРА МБАЛ -СОФИЯ” ЕАД, гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120.

2.2. Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, **когато е приложимо**;

2.3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.4. Наименованието на поръчката.

2.5. Опаковката с офертата се подава в „Деловодството” на „ВТОРА МБАЛ -СОФИЯ” ЕАД”, гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120.

4. На основание чл. 47, ал. 3, вр. чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП опаковката с офертата трябва да съдържа:

4.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а **когато е приложимо** – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *ЕЕДОП следва да бъде изготвен съобразно Образец № 1, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да се представи в оригинал.*

4.1.1. В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.1.2. На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице (за лицата, които представляват участника,

членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо** – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

4.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

4.4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП **/когато е приложимо/**. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 2, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.5. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 3, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.6. Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП **/когато е приложимо/**. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 4, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП **/когато е приложимо/**. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец №5, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, както и че подизпълнителите отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4.9. „Техническо предложение“, съдържащо:

4.9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.9.2. „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено съобразно Образец № 6, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник. Предложението следва да е изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, към него следва да се приложат:

- примерни седмични менюта /изготвени от участника/;

- подписани и подпечатани от участника- **техническа спецификация Приложение №1 и примерни менюта Приложения №1.1. и №1.2.**

4.9.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, представляващ раздел VI от настоящата документация за участие в процедурата. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 7, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.9.4. Декларация за срока на валидност на офертата. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 8, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.9.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, **когато е приложимо**. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 9, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата и да се представи в оригинал;

4.10. Опис на представените документи.

4.11. „Ценово предложение” следва да бъде изготвено съобразно Образец № 10, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник. Ценовото предложение на участника следва да бъде поставено в отделена запечатана непрозрачна опаковка вътре в опаковката по т. 3, като опаковката следва да е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно гр. София, бул. ”Христо Ботев” № 120, в “Деловодството” на „ВТОРА МБАЛ – СОФИЯ” ЕАД, всеки работен ден до 30.11.2016г., в работното време на Възложителя – 8:00-16:00 ч.

РАЗДЕЛ IV РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а **когато е приложимо** - проверява за наличието на отделена запечатана опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и опаковката с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и ги оповестява.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане «най-ниска цена».

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Когато предложената цена в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.107 от ЗОП.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителя на обществената поръчка или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва за срок 12 месеца. Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 %** от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по посочената по-долу банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в
„ОБЩИНСКА БАНКА” АД
BIC:SOMBBGSF
IBAN:BG74SOMB91301027375301

б) безусловна неотменяема банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба.

Образец № 1: Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

РАЗДЕЛ V

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- Образец № 2: Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП;
- Образец № 3: Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП;
- Образец № 4: Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП;
- Образец № 5: Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
- Образец № 6: „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- Образец № 7: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 8: Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 9: Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 10: „Ценово предложение”

Образец № 1

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

¹Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []

²За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>	a) [.....]

⁶Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>

¹⁰Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

участващата група:	
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	
---	--

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*

¹²Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶.
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

¹⁶Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²²В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

²⁴Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]

²⁵Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ (): Ако съответните документи са на	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....] [...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³²Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“³⁴) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....] [...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁸Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴²Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, **ако има такива**, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 65, ал. 3 от ЗОП

Долуподписаният

ЕГН [], в качеството ми

на

на

....., ЕИК

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван от

ЕИК, участващ в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”**.

1. , в случай че изпълнението на поръчката бъде възложено на този участник.

2. Съгласен съм капацитетът на представляваното от мен дружество да бъде ползван във връзка със следните критерии, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност:

2.1.;

2.2.;

2.3.

3. Във връзка с гореизложеното, прилагаме:

3.1. Документи за поетите от представляваното от мен дружество задължения, доказващи, че участникът ще разполага със съответните ресурси;

3.2. Документи, доказващи, че представляваното от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета на представляваното от мен дружество;

3.3. Документи, доказващи, че за представляваното от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4. Подробен и подписан опис на документите по т.-т. 3.1.-3.3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП

Долуподписаният,

ЕГН в качеството ми

на

на

....., ЕИК,

участващ в публично състезание с предмет: „Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваното от мен дружество:

1. не участва в обединение, което е участник в настоящата процедура;
2. не е давало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в настоящата процедура;
3. не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 101, ал. 10 от ЗОП

Долуподписаният

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, в качеството ми
на
на
....., ЕИК,
като участник в обединението,
участващо в публично състезание с предмет: „Доставка на готова болнична храна по
диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество не участва в друго обединение, което е участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 102 от ЗОП

Долуподписаният,

ЕГН в качеството ми

на

на

....., ЕИК,

участващ в публично състезание с предмет: **„Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”** , с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

За конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна следва да се счита следната информация, налична в представената от нас оферта:

1.;
2.;
3.

Запознати сме, че е недопустимо позоваването на конфиденциалност по отношение на тези предложения от офертите, които подлежат на оценка.

Дата:

Подпис и печат:

Образец № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

До „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД
гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120

От.....,

представявано от управителя /изп.

директор/.....,

ЕИК/БУЛСТАТ код /ЕИК код или код по БУЛСТАТ/,

със седалище и адрес на

управление

телефон, факс и електронна поща
за кореспонденция по настоящата поръчка.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ,

1. След запознаване с всички документи и образци от утвърдената документацията за участие и обявена от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД , съгласно техническа спецификация /Приложение № 1/ неразделна част от документацията /, декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения, като представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.
2. Приготвянето на храната ще се извършва по „Сборник рецепти за детични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.
3. Предлагащата болнична храна ще съответства на видовете диети и хранителни продукти определени в техническата спецификация. Същите могат да бъдат в различен брой и количество, в зависимост от приетите пациенти и назначеното им хранене от лекуващия лекар.
4. Доставяната болнична храна, ще отговаря на посочените в Техническата спецификация условия, както и на следните изисквания за изпълнение и качество на доставките:
5. Количествата храна, заявени от Възложителя ще се доставят трикратно за деня, както следва:
 - 5.1. трикратно хранене
Закуска – от 07,00 ч. до 07,30 ч.
Обяд – от 11,00 ч. до 11,30 ч.
Вечеря – от 17,00 ч. до 17,30 ч.
 - 5.2. петкратно хранене
Закуска – от 07,00 ч. до 07,30 ч. / с подкрепителната закуска в 10 ч./
Обяд – от 11,00 ч. до 11,30 ч. / с подкрепителната закуска в 16 ч./
Вечеря – от 17,00 ч. до 17,30 ч.
Забележка: при петкратното хранене доставките се извършват три пъти на ден в описаните часове, както при трикратното хранене.
6. Количествата и видовете храна за всяко хранене ще се определят в заявка, подадена от Възложителя до 12,00 ч. на предходния ден, а за новопостъпили пациенти – до 09,30 ч. на същия ден.
7. Готовата храна ще се доставя със собствен транспорт на участника. Транспортът ще отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на готова храна и хранителни продукти и да представи съответните разрешителни от РЗИ или ОД-БАБХ.
8. Болничната храна ще се доставя, придружена с ежедневен приемо-предавателен протокол за доставка, съдържащ брой порции, единичен и общ грамаж на ястията и хранителните продукти.

9. При приготвянето на храната ще се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразено с нормите за болнично хранене.
10. Храните за стационарно болните ще бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.
11. Всички менюта ще бъдат съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съобразен със „Сборник рецепти за детични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.
12. Всички менюта по диети, предложени от нас ще се съгласуват с отдел ”Прехрана” на Втора МБАЛ- София.
13. Ще предоставяме ежедневни хранителни проби в обем на една цяла порция от пълния набор храни за деня, за своя сметка .
14. Пригответената храна по диети ще се доставя в термоформни съдове отговарящи на хигиенните изисквания за хранителни продукти.
15. Оферираната единична цена в ценовото ни предложение е за храноден на база примерното седмично меню, приложено към документацията за участие.
16. При приготвянето на храната ще спазваме изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене и изготвеното меню. Храните за стационарно болните ще бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, продукти според сезона и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.
17. Няма да предлагаме тестени закуски да повече от 3 пъти седмично.
18. Киселото мляко няма да е млечен продукт ,а кисело мляко 2% за хранещи се болни и 3,6% за деца от 0 до1г. Етикетът с фирмения знак на производителя ще е върху капачките на всяка опаковка, където ще са отразени дата на годност, партида и температура на съхранение.
19. Сиренето няма да е млечен продукт, а краве саламурено сирене с цвят, вкус и аромат специфични за узряло сирене, без патогенни микроорганизми.
- 20 .Плодовото пюре за деца от 0 до 1 г. ще е в херметически затворени бурканчета от заводски производител. Фабрично ще бъде изписана дата и годност. Бомбаж няма да се установява.
- 21.Срок на отложено плащане на доставката – в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни, след издаване на фактура, считано от датата на получаване на фактурата и след двустранно подписан месечен пиемо-предавателен протокол от упълномощени лица от двете страни, обобщен и изготвен въз основа на ежедневни приемо-предавателни протоколи.
22. Срокът за изпълнение на поръчката – 1 година от подписване на договора
- 23. Срокът на валидност на офертата – 4 /месеца/,** считано от датата определена за краен срок за подаване на оферти.
24. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация.

25. Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото предложение ще остане обвързващо за нас и при сключването на договор и ще представлява неделима част от него.

При изпълнението на поръчката дружеството ще ползва/няма да ползва *(ненужното се зачертава)* услугите на следните подизпълнители:

1.
2.

Участникът следва да представи:

- Примерни седмични менюта;
- Друга информация по преценка на участника във връзка с изпълнението на поръчката.
- Прилагаме подписани и подпечатани от нас: **техническа спецификация Приложение №1 и примерни менюта Приложения № 1.1. и № 1.2.**

Дата: _____

С УВАЖЕНИЕ:

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

ЕГН в качеството ми

на

на

....., ЕИК

участващ в публично състезание с предмет: „Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник в процедурата е запознат със съдържанието на проекта на договор, представляващ част от документацията за участие в процедурата и приема условията в него.

Дата:

Подпис и печат:

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

ЕГН , в качеството ми

на

на

....., ЕИК

участващ в публично състезание с предмет: „Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Срокът на валидността на офертата е 4 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

Подпис и печат:

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

ЕГН в качеството ми

на

на
....., ЕИК,
участващ в публично състезание с предмет: „Доставка на готова болнична храна по диети
за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”, с настоящото

Д Е К Л А Р И Р А М:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:

Образец № 10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**До „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ ” ЕАД
гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120**

След като внимателно се запознахме със съдържанието на документацията за провеждане на процедурата, ние предлагаме за срок от 12 месеца да извършваме „Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”, като:

<i>№</i>	<i>Номенклатура</i>	<i>Прогнозно годишно количество хранодни / брой пациенти</i>	<i>Единична цена за един храноден (в лв. без ДДС)</i>	<i>Обща прогнозна стойност без ДДС</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Трикратно хранещи се /диети 15,13,10,7,5, 4,1,т.каш. деца 0до1г.и др.единични/	30280		
2.	Петкратно хранещи се /диети 9,9/10,9/7,9/5,9/1,9/10т.к.и др.	9664		
ВСИЧКО:		39944		

Обща стойност на офертата..... /цифром и словом.....лв. с включен ДДС /

В цената са включени всички разходи във връзка с изпълнение предмета на настоящата поръчка. Цената за храноден за лежачоболните по групите диетични режими е съобразена с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и приложените менюта.

В цената са включени всички необходими и присъщи разходи за извършване на всички дейности във връзка с предмета на поръчката. Ценовото предложение е изчислено до втори знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение не надхвърля прогнозната стойност, определена от Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

(Предлаганата цена следва да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая)!

С настоящето потвърждаваме съгласието си с условията за изпълнение на поръчката, формулирани в документацията за провеждане на процедурата.

Дата:

Подпис:.....

Име и длъжност:

Име на участника:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VI

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2016 г. в гр. София на основание 112, ал.1от ЗОП и във връзка с Решение № за избор на изпълнител между :

„Втора Многопрофилна Болница за Активно Лечение – София” ЕАД, ЕИК 000689022, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120, представлявано от Изпълнителния директор доц. д-р Стефан Николаев Узунов, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....”с със седалище и адрес на управление гр., ПК, обл....., ул., ЕИК....., представлявано от-, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

определен за изпълнител след проведена процедура по ЗОП ”Публично състезание” за възлагане на обществена поръчка с уникален № 00486 – 2016 -..... в РОП, наричан по-долу за краткост ДОГОВОР с предмет:

„ДОСТАВКА НА ГОТОВА БОЛНИЧНА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ПАЦИЕНТИТЕ НА „ВТОРА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – СОФИЯ” ЕАД”

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на готова болнична храна, описани по вид, количества и стойност за храноден, съгласно **Приложение № 1 и приложение № 2**, неразделна част от договора като посочените количества са ориентировъчни и са определени на база предходен период.

1.1. Доставката на готовата храна, предмет на договора, е в съответствие с действащите хигиенно - санитарни изисквания и изискванията за качество, състав и грамаж са, съобразено „Сборник рецепти за диетични ястия”, издание Държавно издателство „Техника” 1984 г.

1.2. Готовата храна се приготвя в същия ден, транспортира се и доставя тикратно за деня, с температура готова за консумация в термоизолиращи контейнери, по определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график в следните часове::

Закуска – от 07,00 ч. до 07,30 ч. / с подкрепителната закуска в 10 ч./

Обяд – от 11,00 ч. до 11,30 ч. / с подкрепителната закуска в 16 ч./

Вечеря – от 17,00 ч. до 17,30 ч.

1.3. Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 12,00 ч. на предходния ден, а за новопостъпили пациенти – до 09,30 ч. на същия ден.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв. без ДДС и лв. с вкл. ДДС, определени съгласно стойностите за храноден и ориентировъчни количества по **Приложения № 2**.

Стойността на договора е ориентировъчна и е в зависимост от реално заявените от Възложителя количества.

В посочената стойност за храноден са включени всички разходи по изпълнение на услугата и е крайна за Възложителя.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна фактура, издадена до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец след двустранно подписан месечен приемо-предавателен протокол от упълномощени лица от двете страни, обобщен и изготвен въз основа на ежедневни приемо-предавателни протоколи.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до **60 /шестдесет/ дни**, след фактуриране за съответния месец, считано от датата на представяне на фактурата.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **ВІС:.....; ІВАН.....;** банка: – град/клон/офис:.....

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последвали промени по т. 2.4. в срок до 3/три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорените единични цени за един храноден са окончателни и не подлежат на промяна за срока на настоящия договор.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването, и има действие **12 /дванадесет/ месеца**.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката: **на територията на „ВТОРА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – СОФИЯ” ЕАД**

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в уговорения срок и без отклонения от представената оферта в процедурата за участие;

4.2. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва контрол относно качеството, количествата, етап на изпълнение, както и вида на дажбите. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.3. По всяко време да извършва санитарен и хигиенно-епидемиологичен контрол по отношение хигиената на доставените храни, както и по органолептичните и физико - химични показатели на доставяната храна;

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При установяване на нередности или липси в доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги отстрани в срок до 1 /един/ час;

4.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани нередностите, установени с констативен протокол подписан от двете страни, отклонил се е от договореностите и работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане, както и да получи обезщетение за претърпените вреди.

4.6. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в т.10.1 от настоящия договор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор;

5.2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на възложената му работа;

5.3. Да осигури свои длъжностни лица за приемане на доставените количества готова храна в уговорените часове и на посоченото място;

5.4. Да съгласува и утвърждава седмичното меню за храненето с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.5. Да предоставя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предварителните заявки за следващия ден, за събота и неделя и празничните дни.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условия и в срокове, посочени в настоящия договор;

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която ще му е необходима при изпълнение на договора;

6.3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приемане на доставените количества готова храна от длъжностни лица в уговорените часове и на посоченото място;

6.4. Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно заявки за вида и количеството храна по график, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен :

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложението в офертата му;

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да фактурира в срок **до 5-то число** от месеца доставките, изпълнени през предходния месец след обобщен двустранно подписан месечен приемо-предавателен протокол обобщен и изготвен въз основа на ежедневни приемо-предавателни протоколи.

7.4. Да спазва всички нормативни изисквания и здравни разпоредби по отношение на доставянето на храна, съобразно действащото законодателство в страната.

7.5. Да изпълнява указанията и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ добросъвестно, качествено и в срок, да отстранява нередности и/или липси в доставките в срок до 1 /един/ час.

7.6. При необходимост от допълнителни количества по съответните диети, непредвидени в редовната заявка, да ги достави в срок до 1 час след получаване на заявка по телефон, факс или електронна поща.

7.7. Да предоставя ежедневни хранителни проби в обем на една цяла порция от пълния хранителен набор за деня, за своя сметка.

7.8. Да доставя готовата храна в приспособени за целта собствени транспортни средства, подредени по начин, недопускащ разливане, запазващ целостта, структурата и качеството на продукцията.

7.9 За възникнали затруднения в процеса на изпълнение на услугата, да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но без да прекъсва изпълнението ѝ.

7.10. Да гарантира качеството на доставките на храната, пакетирани хляб, тестени изделия и др.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на / / лв., представляващ **2% /два процента/** от прогнозната стойност на Договора без ДДС, съгласно количествата и цените по *Приложение № 2*.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението при парична гаранция или ако гаранцията се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1. се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на упоменатите в т. 2.2. отчетни документи от оторизираните за това лица.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнение на работата по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка при забавена доставка /или доставена със закъснение до последната доставка за деня/, в размер на законната лихва върху цената на съответната доставка.

10.2. При закъснение на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повече от 10 (десет) работни дни след срока по т. 2.3. от настоящия договор, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

10.3. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 24 часа, от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

12.1.4. При констатирани системни нарушения на изискванията залегнали в т. 1.1. и т. 1.2., и/или конфликт на интереси, с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.1.5. При възникване на обстоятелствата по чл.118 ЗОП.

12.1.6. Когато са настъпили съществени финансови промени в състоянието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са извън неговите правомощия и не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати - с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 1 /един/ работен ден.

12.2.2. не отстрани в срок констатираните недостатъци, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2.3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно със 7/седем/ дни предизвестие без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

14. Кореспонденцията свързана с изпълнението на този договор и разменяна между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си

адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация Приложения №1
2. Ценово предложение Приложения № 2
3. Техническо предложение Приложения № 3

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Доц. д-р Стефан Николаев Узунов
Изпълнителен директор

.....

Приложение № 1

Раздел VII

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ■

№	Видове диети	Изисквания	Единица мярка	Прогнозен брой хранодни
1	Диета 1, 4, 5, 7, 10, 13, 15, въглехидратна , деца от 0до 1г.и др. <u>Храненето е трикратно</u>	Съгласно „Сборник рецепти за детични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.	храноден	30 280
2	Диета 9, 9/16, 9/5, 9/7, 9/10, белт.усилена и др. <u>Храненето е петкратно</u>	Съгласно „Сборник рецепти за детични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.	храноден	9 664

1. Броят на хранещите се болни е в зависимост от приетите пациенти и назначената от лекуващия лекар диета.
2. Оферираната единична цена е за храноден на база примерното седмично меню, приложено към документацията за участие.
3. При приготвянето на храната следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене и изготвеното меню. Храните за стационарно болните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, продукти според сезона и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид. Всички менюта трябва да бъдат съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съобразен със Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения от 1984 г. Транспортът, с който ще се доставя храната, трябва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти. Тестени закуски да не се предлагат повече от 3 пъти седмично.
4. Киселото мляко да не е млечен продукт, а кисело мляко 2% за хранещи се болни и 3,6% за деца от 0до1г. Етикетът с фирмения знак на производителя да е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени дата на годност, партида и температура на съхранение.
5. Сиренето да не е млечен продукт, а краве саламурено сирене с цвят вкус и аромат специфични за узряло сирене, без страничен привкус и мирис. Консистенция-умерено твърда. Киселинност-не по малко от 200 Т. Масленост в сухото вещество не по малко от 44%. Патогенни микроорганизми да не се установяват.
6. Плодовото пюре и зеленчуковото пюре за деца от 0 до 1 г. да е в херметически затворени стъклени бурканчета по 0,190гр. от заводски производител. Фабрично да е изписана дата и годност. Бомбаж да не се установява.
7. Кравето маслото 0,20 гр. за закуска за Детско отделение да не е имитиращ продукт или маргарин, а трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Регламент /ЕС/№1308/2013г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013. за установяване на обща организация на пазарите.
8. Прогнозният брой на децата, които ще консумират краве масло за закуска е 3004 бр. /данните са спрямо изминалата една година /.

Изготвил;.....П.....

/гл. мед. сестра К. Димитрова/

Дата: _____

С УВАЖЕНИЕ:

Раздел VIII
ПРИМЕРНИ СЕДМИЧНИ МЕНЮТА

Приложение №1.1.

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ПЕТКРАТНО ХРАНЕЩИ СЕ ВЪВ „ВТОРА МБАЛ-СОФИЯ”

ЕАД

Диета/9,9/10,9/7,9/5, деца от 1 до 2г., белтъчно усилена и др.единични/

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Събота	Неделя
<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>
чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.
маргарин	маргарин	пастет	маргарин	маргарин	маргарин	пастет
сирене	колбас		варено яйце	колбас	сирене	
ДО-масло20гр	ДО-масло20гр	ДО-масло 20гр	ДО-масло	ДО-масло	ДО-масло	ДО-масло 20гр
10 часа	10часа	10часа	10часа	10ч аса	10ч аса	10часа
<u>плод</u>	<u>варено яйце</u>	<u>кис.мляко</u>	<u>плод</u>	<u>извара</u>	<u>айран</u>	<u>плод</u>
отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз
<u>обяд</u>	<u>обяд</u>	<u>обяд</u>	<u>обяд</u>	<u>обяд</u>	<u>обяд</u>	<u>обяд</u>
таратор	таратор	таратор	таратор	таратор	супа пиле	супа топчета
пиле със зеле	кюфтета яхния	пиле паприкаш	мусака тиквички	пиле дом.сос	пост.гювеч	грах яхния
<u>16часа</u>	<u>16 часа</u>	<u>16часа</u>	<u>16 часа</u>	<u>16 часа</u>	<u>16 часа</u>	<u>16 часа</u>
топ.сирене	плод	колбас	айран	маслини	извара	айран
<u>вечеря</u>	<u>вечеря</u>	<u>вечеря</u>	<u>вечеря</u>	<u>вечеря</u>	<u>вечеря</u>	<u>вечеря</u>
тиквички яхния	зелен фасул	зеле фурна	грах яхния	огретен тиквич	славянски гюв.	сирене,домати

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ТРИКРАТНО ХРАНЕЩИ СЕ ВЪВ „ВТОРА МБАЛ-СОФИЯ”

ЕАД

Диета/15,13,10,7,5,4,1, деца от 0 до 1г. и др.единични/

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Събота	Неделя
<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>	<u>закуска</u>
чай	чай	чай	чай	чай	чай	чай
маргарин	баничка	пастет	кифла	маргарин	маргарин	маргарин
сирене				колбас	сирене	конфитюр
деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.
попара	попара	попара	попара	попара	попара	попара

<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>
таратор	таратор	таратор	таратор	таратор	супа пиле	супа топчета
пиле картофи	кюфтета бял сос	пиле ориз	мусака картофи	пиле фрикасе	пост.гювеч	грах яхния
деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.
супа зел	супа карт.	супа дом.	супа кр.зел	супа б.пас.	супа пиле	супа топчета
кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%
<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>
тиквички ориз	макарони сирене	картофи яхния	славянски гюв.	огретен тиквичк	вегет.мусака	сирене,вар.яйце
деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.
пл.пюре- зав.оп.	пл.пюре- зав.оп.	пл.пюре- зав.оп.	пл.пюре- зав.оп.	пл.пюре- зав.оп.	пл.пюре- зав.оп.	пл.пюре-зав.оп.

Легенда:

Зел.пюре зав.оп. – зеленчуково пюре заводска опаковка

Пл.пюре зав.оп. – плодово пюре заводска опаковка

ДО-детско отделение

Приложение №1.2.

ЗИМНО ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ПЕТКРАТНО ХРАНЕНЕЩИ СЕ ВЪВ „ВТОРА МБАЛ-СОФИЯ” ЕАД

Диета/9,9/10,9/7,9/5, деца от 1 до 2г., белтъчно усилена и др.единични/

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Събота	Неделя
<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>
чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.	чай б.з.
маргарин	маргарин	пастет	маргарин	маргарин	маргарин	пастет
сирене	колбас		варено яйце	колбас	сирене	
ДО-масло 20гр.	ДО-масло 20гр	ДО-масло 20гр	ДО-масло 20гр	ДО-масло 20гр	ДО-масло 20гр	ДО-масло 20гр
10 часа	10часа	10часа	10часа	10ч аса	10ч аса	10часа
<i>плод</i>	<i>варено яйце</i>	<i>_____</i> <i>кис.мляко</i>	<i>плод</i>	<i>извара</i>	<i>айран</i>	<i>плод</i>
отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз	отв.шип.бз
крем ванилия	мл.грис	кисел	мл.ориз	мл.крем	мл.грис	кисел
<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>
супа спанак	супа зеленч.	супа домати	крем супа зел.	супа борш	супа пиле	супа топчета
пиле със зеле	кюфтета яхния	пиле паприкаш	мусака зеле	пиле дом.сос	пост.гювеч	грах яхния
<i>16часа</i>	<i>16 часа</i>	<i>16часа</i>	<i>16 часа</i>	<i>_____ 16</i> <i>часа</i>	<i>16 часа</i>	<i>16 часа</i>
топ.сирене	плод	колбас	айран	маслини	извара	айран
айран	айран	айран		айран	айран	
<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>
слав.гювеч	зелен фасул	зеле фурна	грах яхния	огретен тиквич	славянски гюв.	сирене,вар.яйце

ЗИМНО ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ТРИКРАТНО ХРАНЕЩИ СЕ ВЪВ „ВТОРА МБАЛ-СОФИЯ” ЕАД

Диета/15,13,10,7,5,4,1, деца от 0 до 1г. и др.единични/

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Събота	Неделя
<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>	<i>закуска</i>
чай	чай	чай	чай	чай	чай	чай
маргарин	баничка	пастет	кифла	маргарин	маргарин	маргарин
сирене	бисквити	бисквити	пр.мляко	колбас	сирене	конфитюр
бисквити	сирене	сирене	бисквити	бисквити	бисквити	бисквити
попара,конфит.	колбас,конфит.	конфитюр	сирене,конфитюр	конфит,попора	Конфит,попара	сирене
деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.
попара	попара	попара	попара	попара	попара	попара
				<i>сирене</i>	<i>_____</i>	
айран	айран	<i>сирене</i>	сирене		колбас	сирене
<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>	<i>обяд</i>

супа спанак	супа картофи	супа домати	супа зеленч	супа борш пас.	супа пиле	супа топчета
пиле картофи	кюфтета бял сос	пиле ориз	мусака картофи	пиле фрикасе	пост.гювеч	грах яхния
супа пас	кюфт.пасир.	пиле ориз пас.	мус.пас.	пиле фр.пас.	суфле извара	мл.каша сир.
деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.
супа сп.пасир.	супа карт.	супа домати	супа зел.пасир.	супа борш пасир	супа пиле	Супа топчетс
кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%	кис.мляко 3,6%.
<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>	<i>вечеря</i>
картофи ориз	макарони сирене	картофи яхния	славянски гюв.	огретен картофи	вегет.мусака	сирене,вар.яйце
деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0.1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.	деца 0-1г.
пл.пюре-зав.оп.	пл.пюре-зав.оп.	пл.пюре-зав.оп.	пл.пюре-зав.оп.	пл.пюре-зав.оп.	пл.пюре-зав.оп.	пл.пюре-зав.оп.

Легенда:

Зел.пюре зав.оп. – зеленчуково пюре заводска опаковка

Пл.пюре зав.оп. – плодово пюре заводска опаковка