



„ВТОРА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – СОФИЯ” ЕАД
Бул. „Христо Ботев” № 120; тел. +359 2 91 58 500; e-mail: secondmbal@abv.bg



ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛ
ДОЦ. Д-Р СТЕФАН УЗУНОВ

заличено на осн.
чл.2 и чл. 4 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„ДОСТАВКА НА ГОТОВА БОЛНИЧНА ХРАНА ПО ДИЕТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ПАЦИЕНТИТЕ НА „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”

гр. София
2019 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл. 32, ал. 1 ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес на „Втора МБАЛ – София” ЕАД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

„Профил на купувача“: <http://vtorambal.com/index.php/protzeduri-pozop/168-2019-01-18-07-20-40>

Офертите трябва да се представят в деловодството на „Втора МБАЛ – София” ЕАД, гр. София 1202, бул. „Христо Ботев” № 120, деловодство - от 8.30 до 12:00 часа и от 12:30 до 16.00 часа, всеки работен ден, до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка и при спазване на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, а именно **в 10.00 часа на датата, посочена в обявлението на поръчката**, в сградата на „Втора МБАЛ – София” ЕАД, ет. 4, Библиотека.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците, предварително – не по-късно от два работни дни, преди датата на отваряне на ценовите оферти, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, чрез съобщение на посочения в настоящата документация интернет адрес на „Втора МБАЛ – София” ЕАД:

„Профил на купувача“: <http://vtorambal.com/index.php/informatziya/profil-na-kupuvacha>

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД**”

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. **Раздел I** - Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката, в т.ч. изисквания към изпълнението на поръчката и изисквания към участниците.
4. **Раздел II** - Критерий за възлагане.
5. **Раздел III** - Указания за подготовка на оферта.
6. **Раздел IV** - Разглеждане на офертите.
7. **Приложения:**
 - 7.1. Приложение 1 - Техническа спецификация;
 - 7.2. Приложение 1.1 и 1.2 – Примерни седмични менюта;
 - 7.3. Приложение 2 – Проект на договор.
8. **Образци:**
 - 8.1. Образец № 1 – Оферта;
 - 8.2. Образец № 2 – Опис на представените документи;
 - 8.3. Образец № 3 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - 8.4. Образец № 4 – „Техническо предложение”;
 - 8.5. Образец № 5 – Декларация по ЗЗЛД;
 - 8.6. Образец № 6 – „Ценово предложение”

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел I

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, В Т.Ч. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предметът на обществената поръчка е „Доставка на готова болнична храна по диети за нуждите на пациентите на „ВТОРА МБАЛ - СОФИЯ” ЕАД”.

1.2. **Обект на поръчката:** Код на поръчката съгласно Общ терминологичен речник: 55521200 - Услуги свързани с доставка на храна.

1.3. Срок и място за изпълнение на поръчката

1.3.1. Срок на изпълнение – една година от датата на сключване на договора.

1.3.2. Място на изпълнение – на територията на „Втора МБАЛ - София” ЕАД на адрес: гр. София 1202, бул. „Христо Ботев“ № 120.

1.4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **141 116.22 лева без вкл. ДДС.**

1.4.1. Прогнозна стойност за храноден при трикратно хранене – 3.37 лв. (три лв и тридесет и седем ст) без вкл. ДДС.

1.4.2. Прогнозна стойност за храноден при петкратно хранене – 3.54 лв. (три лв и петдесет и четири ст) без вкл. ДДС.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА В Т.Ч. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключването му.

2.2. Място на изпълнение – гр. София, бул. „Христо Ботев” 120, „ВТОРА МБАЛ – СОФИЯ” ЕАД.

2.3. Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път, в срок до 60 дни след получаване и потвърждаване на фактурата за реално доставеното през отчетния календарен месец отчетено и документирано количество болнична храна.

2.4. Участниците трябва да отговарят на всички нормативни изисквания свързани с предмета на поръчката и по-конкретно на:

- Закон за храните (обн. ДВ бр.90/15.10.1999 г.);
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните (обн. ДВ бр. 55/07.07.2006 г.);
- Наредба за изискванията на етикетирането и представянето на храните (обн. ДВ бр.102/12.12.2014 г.);
- Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ бр.51/26.06.2007 г.).

2.5. Приготвянето на храната да се извършва по „Сборник рецепти за детични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.

2.6. Предлаганата болнична храна трябва да съответства на видовете диети и хранителни продукти определени в Техническата спецификация. Същите могат да бъдат в различен брой и количество, в зависимост от приетите пациенти и назначеното им хранене от лекуващия лекар.

2.7. Доставяната болнична храна, трябва да отговаря на посочените в Техническата спецификация условия, както и на следните изисквания за изпълнение и качество на доставките:

2.8. Количествата храна, заявени от Възложителя се доставят, както следва:

Закуска – от 07:00 ч. до 07:30 ч. (с подкрепителната закуска в 10 ч.)

Обяд – от 11:00 ч. до 11:30 ч. (с подкрепителната закуска в 16 ч.)

Вечеря – от 17:00 ч. до 17:30 ч.

2.9. Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 12:00 ч. на предходния ден, а за новопостъпили пациенти – до 09:30 ч. на същия ден.

2.10. Готовата храна да се доставя със собствен транспорт на изпълнителя на поръчката. Транспортът да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на готова храна и хранителни продукти и да притежава съответните разрешителни от РЗИ и/или ОД - БАБХ.

2.11. Болничната храна да се доставя, придружена с приемо-предавателен протокол за доставка, съдържащ брой порции, единичен и общ грамаж на ястията и хранителните продукти.

2.12. При приготвянето на храната следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразено с нормите за болнично хранене.

2.13. Храните за стационарно болните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.

2.14. Всички менюта трябва да бъдат съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съобразен със „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ.

2.15. Всички менюта по диети, предложени от фирмата Изпълнител се съгласуват със сектор „Прехрана”, на „Втора МБАЛ- София” ЕАД.

2.16. Фирмата Изпълнител предоставя ежедневни хранителни проби в обем на една цяла порция от пълния набор храни за деня, за своя сметка.

2.17. Приготвената храна по диети следва да се доставя от фирмата Изпълнител в термофорни съдове отговарящи на хигиенните изисквания за хранителни продукти.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

3.1. Офертите се изготвят на български език.

3.2. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

3.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

4. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

А) Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние: Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а÷159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194÷217, чл. 219÷252, чл. 253÷260, чл. 301÷307, чл. 321, 321а и чл. 352÷353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1, в друга държава членка или трета страна;

4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

4.5. е установено, че:

4.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б) Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В) Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г) Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП: Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д) Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е) Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях:

Ж) Освен на основанията, посочени по-горе, на основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3÷5 ЗОП;

- участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

4.7. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - (ЕЕДОП), изготвен съгласно *Образец № 3*.

За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 ЗОП.

5. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

5.1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел

мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

5.2. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.3. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.4. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

5.6. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

5.7. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

5.8. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР (гл. VII, р. II. от ЗОП)

6. 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да отговаря на всички нормативни изисквания свързани с предмета на поръчката и по-конкретно на:

- Закон за храните (обн. ДВ бр.90/15.10.1999 г.);
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните (обн. ДВ бр.55/07.07.2006 г.);
- Наредба за изискванията на етикетирането и представянето на храните (обн. ДВ бр.102/12.12.2014 г.);
- Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ бр.51/26.06.2007 г.)

За доказване на съответствието с посоченото изискване участниците следва да посочат необходимата информация в т. 1) на таблица А: Годност, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

6.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

6. 3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

6.3.1. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **информация за доставките**, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – минимум 3 (три) изпълнени доставки.

Под “идентичен” следва да се разбира доставка на готова храна за болнични заведения, под “сходен” следва да се разбира доставка на готова храна за заведения за обществено хранене.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

6.3.2. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за **техническо оборудване** за изпълнение на предмета на поръчката - минимум 2 (два) броя транспортни средства, които са регистрирани по реда на Закона за храните, вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето;

Участникът следва да предостави информация за транспортните средства в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

6.3.3. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за наличието на **служители** за изпълнение предмета на поръчката - минимум 1 (един) специалист - диетолог, 1 (един) инструктор по хранене, 2 (двама) готвачи и 2 (двама) общи работници.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

6.3.4. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за прилагана система за управление на качеството, сертифицирана по **ISO 9001:20xx** или еквивалент, на името на участника, свързан с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчка.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

6.3.5. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрена система за управление на безопасността на здравето при работа **BS OHSAS 18000:2007** или еквивалент, издаден на името на участника от компетентен орган, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчка.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

6.3.6. Участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки - HACCP система за управление на безопасността на храните. В случай, че участникът е сертифициран и представи сертификат по стандарт **ISO 22000:2005** или еквивалентен, с област на приложение доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP система.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

Сертификатите да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки, валидни към датата на отваряне на офертата. В случай, че сертификатите на участник изтичат по време на процедурата той се задължава да представи декларация, че се намира в процес на подновяване на сертификатите. В случай, че участникът е избран за изпълнител на поръчката, последният се задължава да представи подновените сертификати на Възложителя.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът предоставят преди сключване на договора доказателства (удостоверение за добро изпълнение или договор, или посочване на публичен регистър, съдържащ информация изпълнен договор) за извършените доставки.

Раздел II КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за избор на изпълнител е „най-ниска цена”, като под термина „цена” се имат предвид офериранияте от участниците крайни цени без вкл. ДДС за храноден и общо за посочените бройки хранодни.

Предлаганата цена следва да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая!

Раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация и да бъде оформена при спазване на приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. Наименованието и адреса на Възложителя, а именно:

До „Втора МБАЛ - София” ЕАД, гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120.

2.2. Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, **когато е приложимо**;

2.3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.4. Наименованието на поръчката.

2.5. Опаковката с офертата се подава в „Деловодството” на „Втора МБАЛ - София” ЕАД”, гр. София, бул. „Христо Ботев” № 120.

3. На основание чл. 47, ал. 3, вр. чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП опаковката с офертата трябва да съдържа:

3.1. Оферта за участие – съгласно *Образец № 1*;

3.2. Опис на представените документи – съгласно *Образец № 2*;

3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а **когато е приложимо** – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно *Образец № 3*.

3.3.1. В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.3.2. На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице (за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо** – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

3.5. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение – да се представят оригинали или заверени от участника копия;

3.6. Техническо предложение (съгласно *Образец № 4*), съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- примерни седмични менюта (изготвени от участника).

3.7. Декларация по ЗЗЛД – съгласно *Образец № 5*.

3.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, както и че подизпълнителите отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.9. „Ценовото предложение“ *следва да бъде изготвено съгласно Образец № 6*, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник. Ценовото предложение на участника следва да бъде поставено в отделена запечатана непрозрачна опаковка вътре в опаковката по т. 3, като опаковката следва да е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга в деловодството на „Втора МБАЛ – София“ ЕАД, гр. София 1202, бул. „Христо Ботев“ № 120 - Деловодство.

5. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

6. Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, еЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участника трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения еЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен

подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява неговото редактиране.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един еЕЕДОП.

6.1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а **когато е приложимо** - проверява за наличието на отделена запечатана опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и опаковката с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и опаковката с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Предалаганите ценови параметри на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отварят.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и ги оповестява.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане «най-ниска цена».

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Когато предложената цена в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл. 107 от ЗОП.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителя на обществената поръчка или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът за обществената поръчка се сключва за срок 12 месеца. Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по посочената по-долу банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„ОБЩИНСКА БАНКА” АД

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG74 SOMB9130 1027 3753 01

б) безусловна неотменяема банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 (тридесет) дни след изтичането на срока му. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящата Документация, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба.